KEW.PS-10

BORANG PESANAN DAN PENGELUARAN STOK

(Tatacara Pengurusan Stor 136)

Daripada :	Kepada : STOR PERUBATAN HOSPITAL BALING

Dilengkapkan Oleh Stor Pemesan			Dilengkapkan Oleh Stor Pengeluar						
No. Pemesan :			No. Pengeluaran :						
Tarikh Bekalan Dikehendaki :			BAHAGIAN BEKALAN KAWALAN DAN AKAUN					BAHAGIAN SIMPANAN	
No. Kod	Perihal Stok	Kuantiti Dipesan	Kad Kawalan Stok		Kuantiti	Harga (RM)		Kuantiti	Catatan
			No. Kad	Baki	Diluluskan	Seunit	Jumlah	Dikeluarkan	

Pegawai Pemesan	Pegawai Penerima	Telah Diluluskan dan Direkodkan oleh :	Dikeluarkan dan direkod oleh :
.....	.....	.....	.....
Nama :	Nama :	Nama :	Nama :
Jawatan :	Jawatan :	Jawatan :	Jawatan :
Jabatan :	Jabatan :	Jabatan :	Jabatan :
Tarikh :	Tarikh : (Dilengkapkan setelah stok diterima)	Tarikh :	Tarikh :

Nota
Salinan 1 - Disimpan oleh pemesan
Salinan 2 - Disimpan oleh stor

BAHAGIAN BUNGKUSAN DAN PENGHANTARAN		
Butir-Butir Bungkusan	Butir-Butir Penghantaran	Telah dibungkus dan dihantar oleh: ..... Nama : Jawatan : Jabatan : Tarikh :